

INSTRUCTIVO MODULO OBJETIVOS

GENERALIDADES	2
Carga de Tablas.....	2
Carga de Clientes	3
Carga de Objetivos.....	4
Solapa General.....	4
Solapa Ubicación	5
Solapa Archivos	6
Solapa Contactos	7
Solapa Operaciones	8
Solapa Emergencias.....	9
Solapa Logística	10
Solapa Puestos.....	11
Solapa Personal.	13
Solapa Cobertura.....	13
Solapa Asistencia.....	14
Solapa Habilitaciones.....	15
Solapa Costos Directos.	16
Solapa Historial.....	16
Baja de un Objetivo.....	17
Reportes.	17

GENERALIDADES

El siguiente instructivo tiene por objetivo capacitarlo en el uso del módulo Objetivos.

Este módulo reúne la información relacionada con los objetivos (lugar en donde se presta el servicio de seguridad). Los objetivos pueden tener personas asociadas, asistencia asociada, artículos asociados y habilitaciones.

Este módulo le permite tener un registro y control de estos aspectos de los objetivos de la empresa.

La aplicación cuenta con numerosas solapas donde va a poder ingresar datos específicos de los servicios y otras que van a reflejar información suministrada por otros módulos.

Carga de Tablas

Ruta de acceso:

Modulo Objetivos: Varios\Tablas Varias

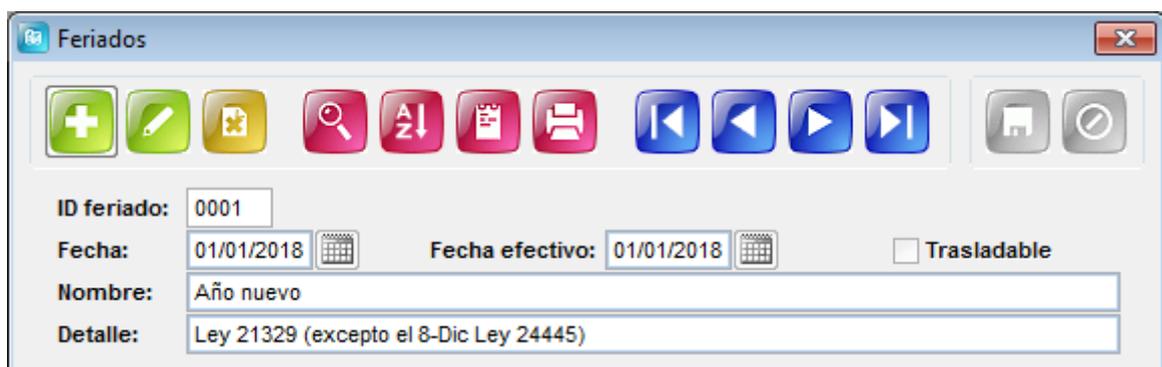
Desde aquí generamos los menús desplegables que utilizaremos al cargar los objetivos.



Ruta de acceso:

Modulo Objetivos: Varios\Feriatos

Cargar con anticipación los feriados es muy importante porque según si es o no feriado, la asistencia, se cubre y se paga distinto.



Ruta de acceso:
Modulo Objetivos: Varios\Zonas



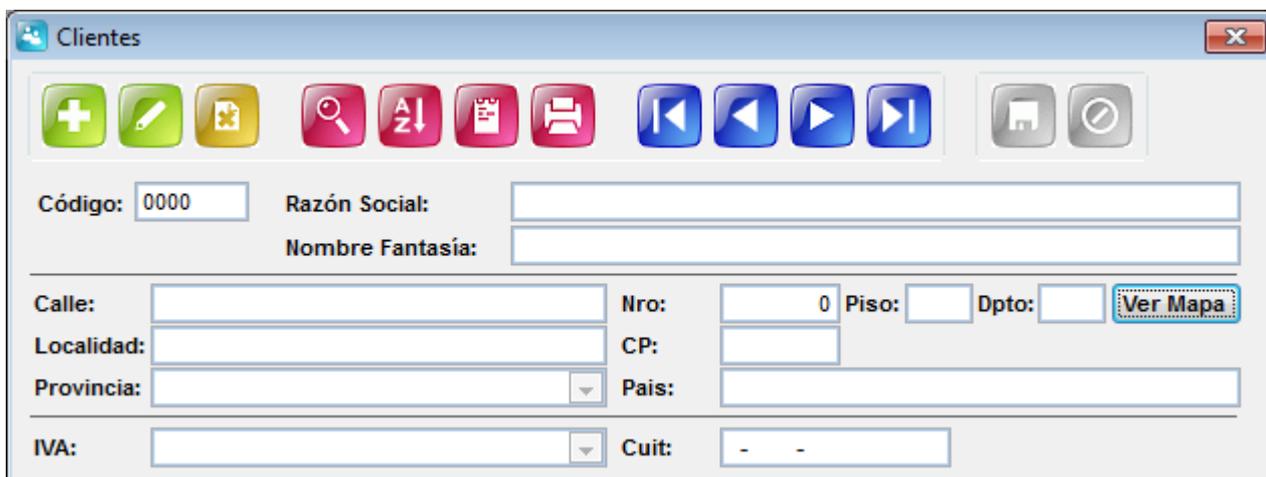
Zonas

+ [Add] [Edit] [Delete] [Search] [Sort] [Print] [Navigation] [Home] [Refresh]

Código: 0001
Zona: NORTE
Cod. AFIP: (Aplica a sueldos - Exportación SICOSS)

Carga de Clientes

Ruta de acceso:
Modulo Objetivos: Archivo\Clientes



Clientes

+ [Add] [Edit] [Delete] [Search] [Sort] [Print] [Navigation] [Home] [Refresh]

Código: 0000 Razón Social:
Nombre Fantasía:
Calle: Nro: 0 Piso: Dpto: Ver Mapa
Localidad: CP:
Provincia: País:
IVA: Cuit: - -

Los datos de los clientes los tomará del Módulo de Gestión. Si no se cuenta con este Módulo, se puede cargar desde aquí a cada cliente.

Campos a Completar:

- **Código:** El sistema propone un número de cuatro cifras por defecto, sugerimos continuar la correlatividad propuesta a fin de tener un mejor orden. Pero el mismo puede ser editable
- **Razón Social:** Se coloca el nombre que figura en el estatuto de la sociedad.
- **Nombre de Fantasía:** Denominación por la que se conoce a la empresa. Por defecto el sistema lo completa con la Razón Social, pero puede modificarse.
- **Calle, Número, Piso, Departamento, País, Provincia, Localidad, Código Postal:** Son datos referidos todos al domicilio de la empresa.
- **IVA, CUIT:** Ingrese CUIT e IVA del cliente.

Carga de Objetivos

Ruta de acceso:

Modulo Objetivos: Archivo\Objetivos.

Datos generales a completar:

- **Código:** El sistema por defecto va a proponer un código o bien se le puede asignar uno alternativo de 8 caracteres, sugerimos dejar los códigos propuestos por el sistema de manera correlativa para un mayor orden.
- **Nombre:** Se le debe asignar un nombre al objetivo. Este junto al código serán las variables que el sistema utilizará a la hora de buscar los objetivos.
- **Fecha de alta:** Se coloca la fecha en la cual se empezó a brindar el servicio.
- **Fecha de baja:** Se coloca la fecha en la se finalizo de brindar el servicio.
- **Cliente:** Se selecciona el cliente que está asociado con ese Objetivo.
- **Sucursal:** Colocar el campo sucursal del cliente. Se sugiere que en caso de que un mismo cliente cuente con varios objetivos, asignarle a cada uno una sucursal distinta, esto va a facilitar la búsqueda detallada en diferentes reportes.

Solapa General

Objetivos

Reactivar objetivo

Solo activos

Código: Nombre: Motivo baja:

Fecha alta: Fecha baja:

Cliente:

Sucursal:

Asistencia Cobertura Habilitaciones Sueldos Costos Directos Historial

General Ubicación Archivos Contactos Operaciones Emergencias Logística Puestos Personal

Calle: Nro.: 0 Piso: Dpto.:

Localidad: Pcia.: Cod. postal:

Zona: País: Ver Mapa

Teléfono:

e-Mail:

Agrupación: Tipo:

Obs

Supervisor:

Campos a Completar:

Los siguientes campos complételos con la información del Objetivo, tenga en cuenta que aquí van los datos específicos del objetivo, para ver los datos del cliente diríjase a la ficha del mismo.

Calle, Número, Piso, Departamento, Localidad, Provincia, Código Postal, País, Teléfonos, E- Mail.

Respecto a los otros campos:

- **Zona, Agrupación, Tipo:** El sistema presenta la posibilidad de clasificar a los objetivos a partir de diferentes criterios. Esto le va a otorgar mayor facilidad en la búsqueda a la hora de asignarlos y la posibilidad de emitir reportes muy generales o muy específicos acordes a sus necesidades. Para cargar criterios de de zona, agrupación o tipo, diríjase al menú Varios, opción Tablas varias.
- **Supervisor:** Seleccione el supervisor que se encuentra a cargo del servicio.
- **Observaciones:** Puede agregar alguna observación o texto libre acerca del Objetivo.

Solapa Ubicación

El sistema permite cargar diferentes imágenes para conocer mejor la ubicación y distribución de sus objetivos. Son imágenes pagadas, no se necesita conexión con internet para verlas.

Objetivos

Reactivar objetivo

Código: 00000001 Nombre: AIPEM Motivo baja:

Fecha alta: 14/07/2017 Fecha baja: / /

Cliente: 0001 AIPEM GROUP

Sucursal:

Asistencia Cobertura Habilitaciones Sueldos Costos Directos Historial

General Ubicación Archivos Contactos Operaciones Emergencias Logística Puestos Personal

Ubicación: Obtener mapa Plano: Elegir imagen de plano:

Transportes:

Campos a Completar:

- **Obtener Mapa:** Cuenta con la posibilidad de incorporar un mapa del objetivo, para llegar a dicha información es de vital importancia la correcta carga del domicilio del objetivo en la solapa general.
- **Elegir Imagen de plano:** Va a poder cargar la imagen de algún plano del lugar, un ejemplo de esto puede ser una exposición o un parque. Para tal fin el sistema abre una pantalla para que seleccione la imagen a ingresar, esto quiere decir que para poder ingresar un plano al sistema, este debe estar previamente digitalizado o bien deberá contar con la imagen de gráficos correspondiente (archivos BMP, JPG, PNG, Etc.).
- **Transporte:** Utilice este campo a fin de colocar los medios de transporte cercanos al objetivo.

Solapa Archivos

Esta solapa es un complemento de la anterior, puesto que también le va a permitir ingresar diferentes fotos de los objetivos. Uno de los usos diferenciales que pueden establecerse entre ambas solapas, a modo de ejemplo, es que en la solapa ubicación referimos a cuestiones más generales como la zona y el plano, mientras que en la solapa fotos podemos ingresar imágenes de las diferentes puertas de entrada del lugar.

The screenshot shows the 'Objetivos' application window. At the top, there is a toolbar with icons for adding, editing, and deleting, along with a 'Reactivar objetivo' button and navigation controls. Below the toolbar is a form with the following fields:

- Código: 00000001
- Nombre: [Empty text box]
- Motivo baja: [Empty text box]
- Fecha alta: 14/07/2017
- Fecha baja: //
- Cliente: 0001
- Sucursal: [Empty text box]

Below the form is a grid of tabs: Asistencia, Cobertura, Habilitaciones, Sueldos, Costos Directos, Historial, General, Ubicación, Archivos (selected), Contactos, Operaciones, Emergencias, Logística, Puestos, Personal. The 'Archivos' tab is active, showing a large area with a camera icon and the text 'Foto no disponible'. To the left of this area are three vertical buttons: a plus sign (+), a minus sign (-), and a downward arrow (↓).

Campos a Utilizar:

Para incorporar una imagen presione el botón "+" y seleccione el archivo de gráficos que desee (BMP, JPG, PNG, Etc.). Una vez elegido presione aceptar y las fotos se irán ubicando sucesivamente en la columna de la izquierda, mostrando en la parte derecha una vista de la misma.

En caso de necesitar remover alguna esto lo puede hacer presionando el botón "-".

Solapa Contactos

El propósito es poder tener un registro de los contactos dentro de nuestro objetivo, funciona como una agenda.

Una vez completados los campos, guardamos el contacto y este se va a integrar a la lista. El sistema permite poseer un amplio número de registros.

Los campos a completar son: **Nombre, Puesto, Teléfono, Móvil, E Mail.**

Cuando se haya ingresado un contacto, el sistema nos permite hacer las siguientes operaciones, ingresar un nuevo contacto, modificar y eliminar los contactos ya ingresados en la pantalla.

Objetivos

Reactivar objetivo

Código: 00000001 Nombre:

Fecha alta: 14/07/2017 Fecha baja: / /

Cliente: 0001

Sucursal:

Solo activos

Asistencia Cobertura Habilitaciones Sueldos Costos Directos Historial

General Ubicación Archivos **Contactos** Operaciones Emergencias Logística Puestos Personal

	Nombre	Puesto	Teléfono	Móvil
+ <input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Solapa Operaciones

En el caso de no contar con el Módulo de Logística, en esta solapa se pueden detallar los artículos asignados a ese objetivo.

Para que el campo detalle se habilite, tenga en cuenta tildar el casillero correspondiente.

The screenshot shows a software window titled 'Objetivos'. At the top, there is a toolbar with various icons including a plus sign, a pencil, a puzzle piece, a 'Reactivar objetivo' button, a magnifying glass, a sort icon, a funnel, a calendar, a printer, and navigation arrows. Below the toolbar, there are input fields for 'Código:' (00000001), 'Nombre:', 'Fecha alta:' (14/07/2017), 'Fecha baja:' (//), 'Cliente:' (0001), and 'Sucursal:'. A 'Solo activos' checkbox is also present. The main area contains a grid of tabs: 'Asistencia', 'Cobertura', 'Habilitaciones', 'Sueldos', 'Costos Directos', 'Historial', 'General', 'Ubicación', 'Archivos', 'Contactos', 'Operaciones' (selected), 'Emergencias', 'Logística', 'Puestos', and 'Personal'. The 'Operaciones' tab is active, showing a list of items with checkboxes and text input fields: 'Radio:' (checked), 'Celular:' (checked), 'CCTV:' (checked), 'Arma:' (checked), and 'Obs:' (empty text area).

Campos a Utilizar:

- **Radio:** Seleccionar en caso de poseer radio, detallar modelo y número en el cuadro de texto correspondiente.
- **Teléfono:** Seleccionar en caso de poseer teléfono celular y detallar número en el cuadro de texto correspondiente.
- **CCTV:** Seleccionar en caso de poseer circuito cerrado de televisión e incorporar algún detalle si se desea.
- **Arma:** Seleccionar en caso de poseer armamento e incorporar algún detalle si se desea.
- **Obs.:** Se podrá agregar alguna observación o texto libre acerca del Objetivo.

Solapa Emergencias

El objetivo es registrar los diferentes números de contacto o procedimientos a seguir en caso de emergencia detallando esto por institución.

Al tratarse de cuadros de texto libres no va a ser necesaria la carga de ninguna tabla específica al respecto.

Objetivos

Solo activos

Código: 00000001 Nombre:

Fecha alta: 14/07/2017 Fecha baja: / /

Cliente: 0001

Sucursal:

Motivo baja:

Asistencia Cobertura Habilitaciones Sueldos Costos Directos Historial

General Ubicación Archivos Contactos Operaciones **Emergencias** Logística Puestos Personal

Policia: 911 Bomberos: 105

Comisaria: Hospital:

Pasos en caso de emergencia:

Como vemos se divide en cinco cuadros que refieren a 5 casos particulares. Se podrán cargar todos los datos necesarios que correspondan a cada uno.

Solapa Puestos.

La solapa de puestos le va a permitir llevar adelante la organización del personal en los objetivos. La idea es poder planificar dentro de un lapso de fechas determinadas (vigencia) la cantidad de empleados que se van a encontrar trabajando según el día y horario.

Campos a Utilizar:

- **Inicio de vigencia:** Ingrese la fecha de inicio del servicio brindado.  Se le hace click al botón y se carga.
- **Fin de vigencia:** Se completa con la fecha, en la cual se finaliza de brindar el servicio. Ej. Se firma un contrato en el cual se indica la fecha de iniciación y finalización del mismo. En caso de ser un periodo indefinido colocar una fecha de finalización con margen amplio. El sistema, por default pone 2 años, esto se puede modificar. En caso de que se prorrogue el contrato, se puede modificar la fecha de fin de vigencia. En caso de que cambie la distribución de personal en el objetivo o que se agregue un turno, se deberá modificar la fecha inicio y fin de vigencia.
- **Tener en cuenta Feriados:** Si se tilda esta opción, el sistema a la hora de hacer la planificación de la cobertura va tomar en cuenta a los feriados. Esto quiere decir que, por ejemplo, si de lunes a viernes tenemos asignados 2 empleados y los feriados 5, en caso de estar tildada la opción, el sistema asumirá que corresponden 5 personas cualquier feriado que caiga día de semana. En líneas generales, si está tildada la opción, el sistema responde a la columna Fe para asignar cantidad de personas en un día feriado. Si no está tildada la opción, el sistema se rige por lo que está cargado de Lu a Do.

Una vez seleccionada la vigencia y el régimen de feriados procedemos a la carga en la tabla inferior.

- **Código:** El sistema por defecto va a proponer un código o bien se le puede asignar uno alternativo de 4 caracteres, sugerimos dejar los códigos propuestos por el sistema de manera correlativa para un mayor orden.

- **Descripción:** Se ingresa la descripción del Puesto. A modo de sugerencia aconsejamos utilizar como descripción el régimen y turno ingresado. Por Ej.: 5 por 2 Turno Mañana
- **Abrev.:** Se ingresa una posible abreviatura del puesto, Ejemplo: 5x2 TM.
- **Inicio:** Se ingresa el horario de inicio del Puesto en formato HH:MM, Ej. 06:00
- **Fin:** Se ingresa el horario de finalización del Puesto. en formato HH:MM, Ej. 14:00
- **Horas:** Al ingresar los dos campos anteriores, el sistema calcula y completa automáticamente la cantidad de horas totales del Puesto. Ej. 8.00.

A continuación vemos una grilla con los días de la semana y un campo que con la opción Feriado. En estos campos se colocan la cantidad de personas a cubrir ese turno, contemplando lo mencionado anteriormente respecto a los feriados. Ej.: Podemos ingresar entre lunes y viernes 2 personas para ese puesto, Sábado y Domingo 4, Feriados 5.

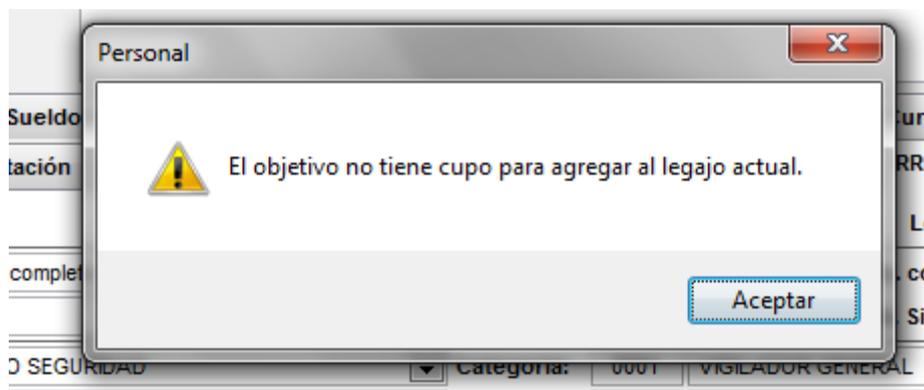
- **Total:** El sistema completa automáticamente, con la cantidad de horas semanales del Puesto
- **Proyección:** al hacer click sobre dicho botón el sistema le proveerá una proyección de la cobertura de los puestos.

Proyección	Cupo: 0.00	Actual: 0	Dif.: 0.00	<input type="checkbox"/> Activar control
------------	------------	-----------	------------	--

El **Cupo** es la cantidad de personas que se establecen para cubrir cada turno en este objetivo.

El **Actual** es la cantidad de personas asignadas desde el Módulo de Personal/Solapa RRHH a este objetivo.

Si tengo puesta la tilde en **Activar Control**, el sistema no me permitirá asignar, desde el Módulo de Personal, a más personas a este objetivo.



Solapa Costos Directos.

En esta solapa el sistema va a mostrar los diferentes costos asignados al objetivo.

The screenshot shows the 'Objetivos' application window. At the top, there is a toolbar with various icons including a plus sign, a pencil, a trash can, a refresh button labeled 'Reactivar objetivo', a magnifying glass, a list icon, a funnel, a printer, a document, and navigation arrows. Below the toolbar, there are input fields for 'Código:' (00000001), 'Nombre:', 'Fecha alta:' (14/07/2017), 'Fecha baja:', 'Cliente:' (0001), and 'Sucursal:'. A 'Motivo baja:' field is also present. A 'Solo activos' checkbox is located in the top right. Below these fields is a menu bar with tabs: 'General', 'Ubicación', 'Archivos', 'Contactos', 'Operaciones', 'Emergencias', 'Logística', 'Puestos', and 'Personal'. Underneath, there is a sub-menu bar with tabs: 'Asistencia', 'Cobertura', 'Habilitaciones', 'Sueldos', 'Costos Directos', and 'Historial'. The 'Costos Directos' tab is selected, displaying a table with two columns: 'Descripción' and 'Importe'. The table is currently empty. To the right of the table are two small icons: a plus sign and a minus sign.

Aquí anoto los Servicios que se subcontratan en el Objetivo. Luego, el Módulo de Cuadro de Resultados, calculará el costo del Objetivo.

Solapa Historial.

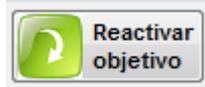
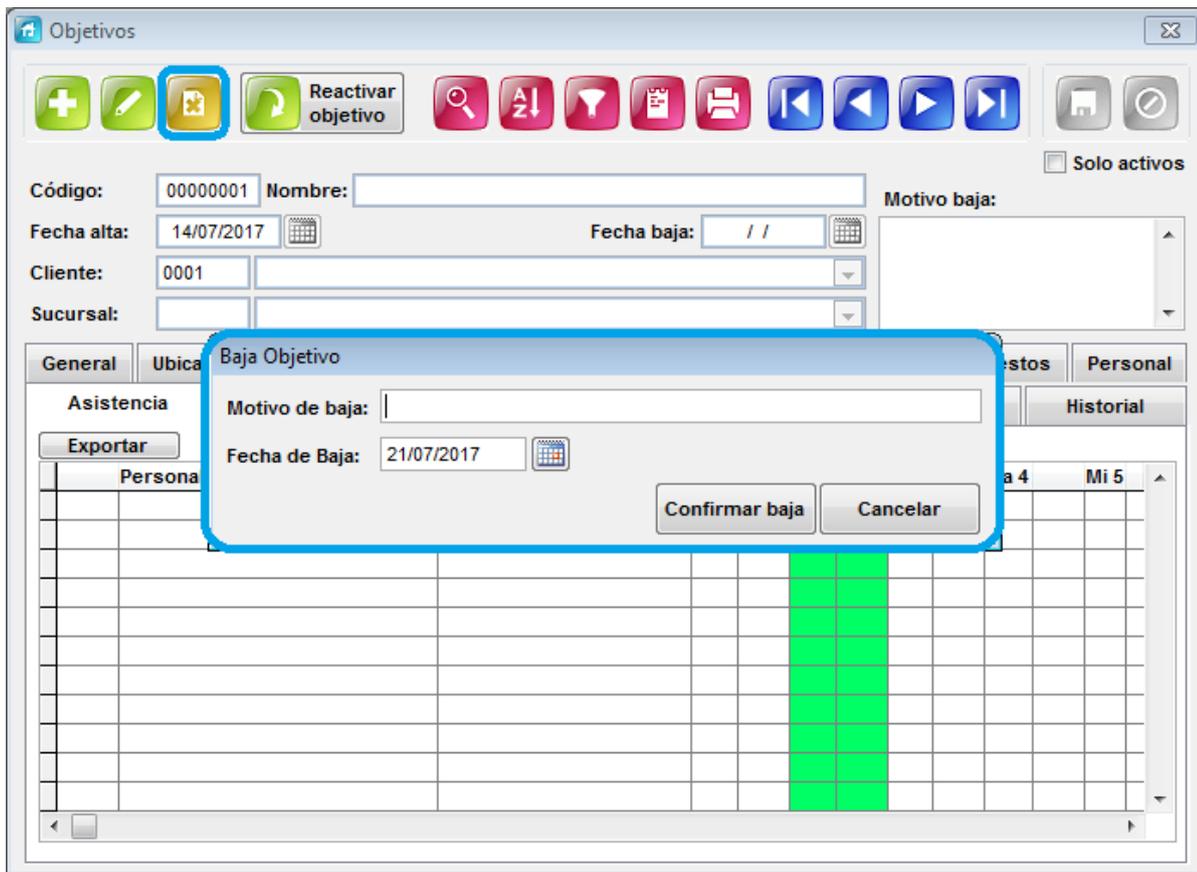
Solapa de Consulta.

Trae el historial con las Altas y las Bajas del Objetivo y sus respectivos motivos.

The screenshot shows the 'Objetivos' application window with the 'Historial' tab selected. The interface is identical to the previous screenshot, but the sub-menu bar now has 'Historial' selected. The main area displays the heading 'Bajas de objetivo:' followed by a table with three columns: 'Fecha_alta', 'Fecha_baja', and 'Motivo baja'. The table is currently empty.

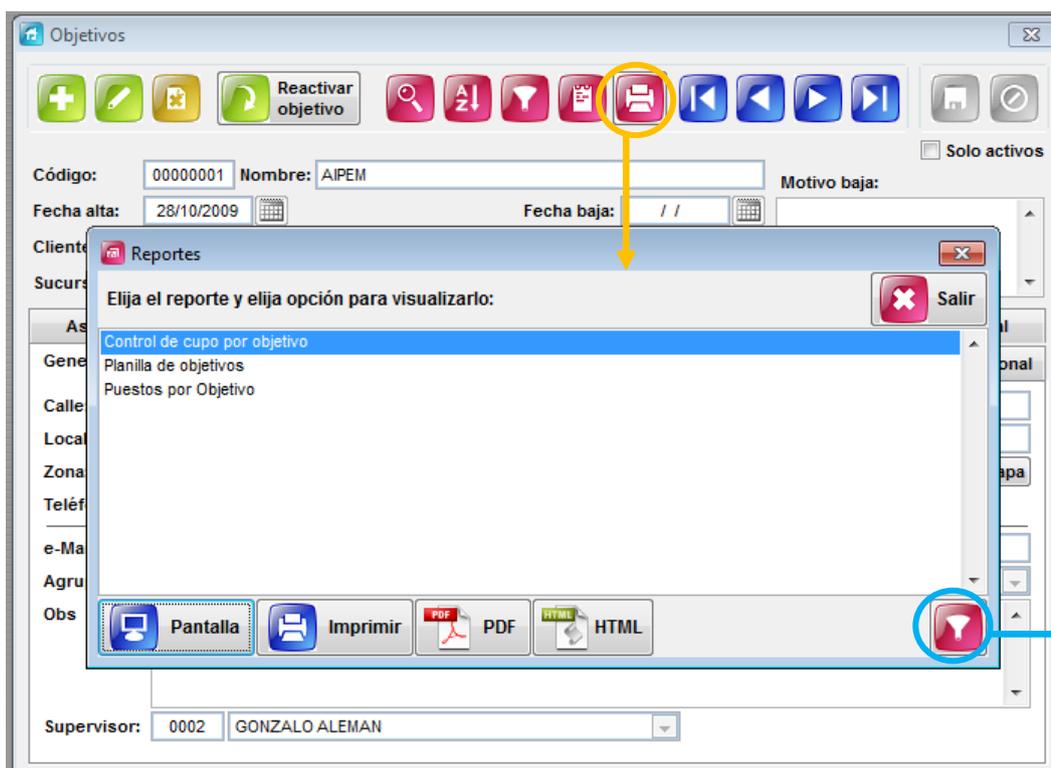
Baja de un Objetivo.

Para poder dar de baja un objetivo no tenemos que tener ni Personal Asociado, ni Cobertura, ni Asistencia ni artículos asignados en ese objetivo.



Haciendo click en este botón, reactivamos un objetivo dado de baja.

Reportes.



De aquí
filtramos los
reportes