

INSTRUCTIVO FIRMA DE RECIBO DIGITAL VIGILADOR



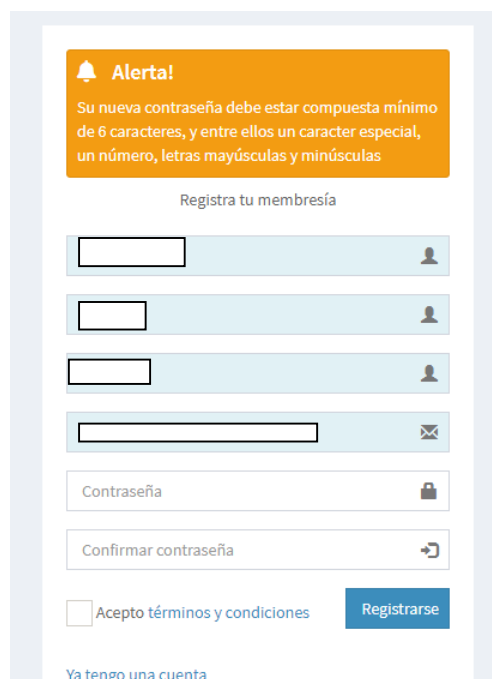
Recepción de mail con aviso de usuario:

Una vez que es dado de alta su usuario en el sistema le llegará un mail donde le pedirá que se dé el alta de usuario.



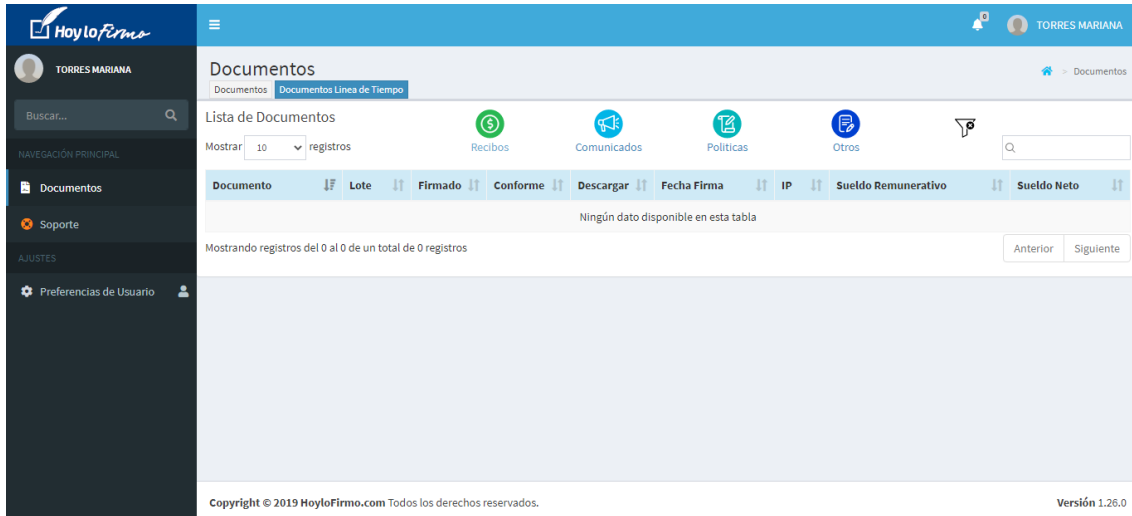
Creación de usuario:

Una vez que hace clic en Ingresar lo llevará a la página de Hoy lo firma para crear su contraseña, confirmarla y Aceptar los términos y condiciones.





Allí accederá a la página siguiente



Recepción de documento a firmar:

Una vez que la empresa suba su recibo de sueldo, le llegará un mail con un aviso de que tiene un documento para firmar



Al hacer clic en Firmar le solicitará los datos de ingreso para Hoy lo firmo.

Si no lo hizo ya, le solicitará un mail para el recupero de la contraseña.



Firma de documentos:

Una vez que ingresó en la página de Hoy lo firmo, podrá realizar la firma del documento haciendo clic en el símbolo que acompaña al documento. También podrá descargar el documento.

Documento	Lote	Firmado	Conforme	Descargar	Fecha Firma	IP	Sueldo Remunerativo	Sueldo Neto
Recibos	Recibos mensuales Septiembre 2020	NO	---		---	---	19.056	22.592

Allí verá el documento y podrá firmar conforme o no conforme

Código	Concepto	Cant.	Haber C/D	Haber S/D	Deduc.
0001	BASICO	16540.00			
0012	ANTIGUEDAD	1157.80			
0040	PRESENTISMO	1358.00			
5002	LEY 19032			571.67	
5003	OBRA SOCIAL			571.67	
8005	VIATICO CCT		4680.00		
9999	REDONDEO				0.46